

«Утверждаю»
Директор МАУДО ДЮЦ
«Восхождение»



Е.Н. Зыкова
приказ № 15-О от 01.09.2020

**План
обеспечения антитеррористической безопасности и профилактики
проявления терроризма и экстремизма в
Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования г. Хабаровска
«Детско-юношеский центр «Восхождение»
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка Центра к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	Август 2020	Зам. директора по АХР
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей	Август 2020	Зам. директора по АХР
3.	Проверка работы средств связи и реагирования	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
4.	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	По необходимости	Зам. директора по АХР
5.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	В течение года	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда
6.	Ремонт ограждения	По необходимости	Зам. директора по АХР
7.	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности с записью результатов в журнал	Ежедневно	Дежурный администратор, дежурный сторож-вахтер, дворник,

			зам. директора по АХР
8.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
9.	Организация пропускного режима. Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурный сторож-вахтер, зам. директора по АХР
10.	Содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из Центра. Проверка состояния решеток и ограждений	Ежедневно	Дежурный сторож-вахтер, зам. директора по АХР
11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию Центра грузами и предметами ручной клади	Ежедневно	Дежурный сторож-вахтер, зам. директора по АХР
12.	Проверки исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
13.	Обновление на сайте Центра странички по безопасности	В течение года	Администратор сайта
Работа с сотрудниками			
14.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Сентябрь 2020 Декабрь 2020	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда
15.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь 2020, Декабрь 2020	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда
16.	Проведение тренировок с сотрудниками Центра по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Сентябрь 2020 Декабрь 2020 Апрель 2021	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда
17.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми педагогами и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа	В течение года	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда

18.	Индивидуальные инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
Работа с учащимися			
19.	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	Сентябрь 2020 Январь 2021	Зам. директора по УВР Педагоги
20.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Педагоги
21.	Проведение тренировок по эвакуации из здания Центра при угрозе взрыва	Сентябрь 2020 Декабрь 2020 Апрель 2021	Зам. директора по АХР Педагоги
Работа с родителями			
22.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения Центра	Сентябрь 2020	Педагоги Зам. директора по АХР
23.	Проведение родительских собраний	1 раз в полугодие	Педагоги Зам. директора по АХР Директор
24.	Ознакомление с информационными уголками по антитеррористической деятельности	В течение года	Педагоги Зам. директора по АХР